

ГОКУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Р.П. ЛЕСОГОРСК»



Положение о консультативном центре «Мы вместе» для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск» определяет порядок оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья (семьи с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ, семьи).

1.2. Консультативный центр на базе ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск» является структурой консультационного типа, деятельность которого направлена на оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Школьный консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- решениями, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации,
- локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей с ОВЗ в возрасте от 7 до 18 лет, а также семьями с детьми инвалидами, семьям, воспитывающие детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей с ОВЗ школьного возраста.
- обеспечение взаимодействия между специалистами школы, родителями, педагогами других ОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Организация деятельности КЦ и общее руководство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт создается в общеобразовательном учреждении приказом директора. В его состав входит заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник.

3.3. Руководитель КЦ организует работу КЦ, в том числе:

- психолого-педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций, по выбору адаптированных общеобразовательных программ.
- Просвещение (информирование) родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем, формирование положительных взаимоотношений в семье между взрослым и ребенком.
- определяет функциональные обязанности специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе КЦ на сайте учреждения.

3.4. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам других ОУ по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей с ОВЗ школьного возраста;
- выбор образовательной программы;

3.5. Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КЦ проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций пункта с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.9. Архив консультаций хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте.

3.10. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

4. Система работы КЦ.

4.1. Услуга оказывается бесплатно. Родители (законные представители) могут получить консультацию по предварительной договоренности, согласно графика работы специалистов школы.

4.2. Руководитель КЦ фиксирует обращение в Журнале регистрации обращений по предоставлению КЦ.

4.3. При консультации у специалиста родители (законные представители) заполняют регистрационный лист.

5. Документация КЦ

5.1. Деятельность КЦ регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре в учреждении.
- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости КЦ родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, семьи с детьми инвалидами.

- план работы Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;

5.2. Ведение документации в КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

6. Финансирование

6.1. Дополнительное финансирование на функционирование КП не предусмотрено..

7. Права и обязанности сторон

7.1. специалисты консультативного пункта обязаны:

оказывать качественные консультации родителям (законным представителям) осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей с ОВЗ, семьи с детьми инвалидами, семьи, воспитывающие детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

7.2. Родители обязаны:

соблюдать режим работы КЦ;
выполнять рекомендации специалистов КЦ.

7.3. Специалисты КЦ имеют право:

составлять план работы КЦ, вносить корректировки;
выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

участвовать в работе КЦ;
присутствовать на занятиях с детьми;
получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КЦ.